

**Plan rozwoju zawodowego
nauczyciela stażysty
ubiegającego się
o stopień nauczyciela kontraktowego**

Imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż: mgr Grażyna Ślęzak

Nazwa i adres szkoły: Zespół Szkół Specjalnych w Żninie
ul. Mickiewicza 32
88-400 Żnin

Stanowisko: nauczyciel języka angielskiego – psycholog

Wykształcenie: wyższe magisterskie – psychologia
3-letnie studia licencjackie – język angielski

Opiekun stażu: mgr Małgorzata Dytman

Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2009 r.

Przewidywana data zakończenia stażu: 31.05. 2010 r.

Cel główny: uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego

Cele szczegółowe:

1. Poznanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania Zespołu Szkół Specjalnych w Żninie:
 - przepisy związane z funkcjonowaniem ZSS
 - sposób prowadzenia dokumentacji obowiązującej w szkole
 - przepisy dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.
2. Uczestniczenie jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli, w wymiarze jednej godziny w miesiącu oraz omawianie ich z prowadzącym obserwowane zajęcia.
3. Prowadzenie zajęć z uczniami, w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły, w wymiarze jednej godziny zajęć w miesiącu oraz omawianie ich z osobą, w obecności której przeprowadzone zostały zajęcia.
4. Uczestniczenie w wewnątrzszkolnych formach doskonalenia nauczycieli oraz samokształcenie.

1. Znajomość organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1. grudnia 2004 r., §6 ust.2 pkt.1)

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Terminy	Dowody realizacji
1.	Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania szkoły oraz obowiązującą dokumentacją.	Zapoznanie się z: - Statutem Szkoły, - Szkolnym Programem Wychowawczym, - Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, - Szkolnym Programem Profilaktyki, - Pięcioletnim planem rozwoju ZSS w Żninie na lata 2005-2010, - Rocznym planem rozwoju szkoły - Regulaminem pracy - Regulaminem przyjęć do szkół - Dziennikami zajęć.	IX. 2009 r. oraz na bieżąco w trakcie trwania stażu.	Notatki własne z analizy dokumentacji.
2.	Poznanie zasad prowadzenia dokumentacji.	- Zapoznanie się z rodzajem oraz sposobem prowadzenia dokumentacji szkolnej (dziennik zajęć, dziennik psychologa)	IX. 2009 r. oraz na bieżąco w trakcie trwania stażu.	Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.
3.	Zapoznanie się z tygodniowym planem zajęć w szkole, dyżurami, zastępstwami.	- Obserwacja - Udział w Radach pedagogicznych.	IX. 2009 r. oraz na bieżąco w trakcie trwania stażu.	Prawidłowa organizacja zajęć własnych.
4.	Zapoznanie się z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz przepisami przeciwpożarowymi.	- Udział w szkoleniu BHP.	IX. 2009r.	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
5.	Zapoznanie się z procedurą awansu zawodowego nauczycieli	- Analiza aktów prawnych dotyczących awansu zawodowego nauczycieli (Rozporządzenie MENiS z 1.12.2004 wraz z Rozporządzeniem MEN z dnia 14 listopada 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego nauczycieli – Dz.	IX. 2009 r.	Poprawnie sformułowany plan rozwoju zawodowego.

		U. z dnia 16 listopada 2007 r. Nr 214, poz. 1580). - Śledzenie informacji w Internecie i prasie poświęconej oświacie. - Napisanie planu rozwoju.		
6.	Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu.	- Zawarcie kontraktu pomiędzy stażystą a opiekunem stażu, który określa zakres obowiązków zarówno stażysty jak i opiekuna stażu.	IX. 2009 r.	Kontrakt zawodowy. Omówienie zasad współpracy.
7.	Opracowanie planu rozwoju zawodowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły.	- Zredagowanie planu rozwoju zawodowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły.	IX. 2009 r.	Plan rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty.
8.	Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty.	- Gromadzenie i opis dokumentów, działań, programów, scenariuszy itp. - Analiza własnych działań i ocena skuteczności.	Cały okres stażu.	Wspomniane dokumenty umieszczone w Teczce Stażysty.
9.	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu i przedłożenie go Dyrektorowi szkoły.	- Przygotowanie sprawozdania opisującego przebieg oraz stopień realizacji przyjętego planu rozwoju, uwzględnienie zmian i modyfikacji planu rozwoju.	VI. 2010 r.	Sprawozdanie z realizacji stażu.
10.	Złożenie wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego wraz z dokumentacją.	- Złożenie wniosku oraz przygotowanie dokumentacji.	V. 2010 r.	Wniosek. Dokumentacja z realizacji planu.

2. Umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1. grudnia 2004 r., §6 ust.2 pkt.2).

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Terminy	Dowody realizacji
1.	Opracowanie i wdrożenie planu pracy psychologa.	- Opracowanie planu pracy psychologa na rok 2009/ 2010. - Prowadzenie działalności zgodnie z opracowanym planem.	- X. 2009 r. - Cały okres stażu.	Plan pracy psychologa.
2.	Opracowanie i wdrożenie rozkładów materiałów i planów wynikowych.	- Opracowanie i realizowanie rozkładów materiałów i planów wynikowych na rok 2009/ 2010.	IX. 2009 r. oraz cały okres stażu.	Rozkłady materiałów i plany wynikowe z języka angielskiego.

3.	Dokumentacja własnych działań pedagogicznych i psychologicznych.	- Dobór odpowiednich metod i form pracy oraz środków dydaktycznych i psychologicznych dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów. - Gromadzenie dokumentacji.	Cały okres stażu.	Konspekty zajęć. Testy i karty pracy uczniów. Notatki własne.
4.	Analiza i samoocena prowadzonych przez siebie lekcji oraz działalności psychologa.	- Hospitacje i rozmowy pohospitacyjne. - Analiza i wnioski z własnej praktyki pedagogiczno-psychologicznej.	Cały okres stażu.	Dokumenty pohospitacyjne. Arkusze obserwacji lekcji. Notatki własne, wnioski i refleksje.
5.	Doskonalenie warsztatu pracy.	- Wzbogacanie warsztatu pracy w pomoce dydaktyczne. - Studiowanie literatury psychologicznej i pedagogicznej.	Cały okres stażu.	Pomoce dydaktyczne. Notatki własne.
6.	Rozwijanie umiejętności interpersonalnych.	- Współpraca z nauczycielami i psychologami, także z innych placówek, dzielenie się doświadczeniami, analiza i samoocena.	Cały okres stażu.	Kontakty interpersonalne m.in. z uczniami, rodzicami, psychologami z innych placówek, policją, sądem i kuratorami.
7.	Aktywizowanie uczniów do zajęć pozalekcyjnych.	- Organizacja i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych.	Cały okres stażu.	Zapisy w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
8.	Uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym wewnątrzszkolnym i samokształceniu.	- Udział w szkoleniowych radach pedagogicznych oraz różnych formach doskonalenia nauczycieli (warsztaty, kursy doskonalące oraz kwalifikacyjne).	Cały okres stażu.	Zaświadczenia, potwierdzenie udziału przez opiekuna stażu.
9.	Poznanie metod aktywizacji nauczania oraz ich wykorzystanie na lekcjach.	- Studiowanie literatury metodycznej. - Udział w zajęciach otwartych.	Cały okres stażu.	Konspekty, arkusze obserwacji lekcji.

3. Znajomość środowiska uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1. grudnia 2004 r., §6 ust.2 pkt.3)

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Terminy	Dowody realizacji
1.	Nawiązanie współpracy z wychowawcami i nauczycielami.	- Rozmowy z wychowawcami i nauczycielami. - Udział w godzinach wychowawczych.	Cały okres stażu.	Stosowne wpisy w dzienniku. Konspekty zajęć. Arkusze obserwacji.

2.	Kontakty z pracownikami placówek współpracujących ze szkołą (PPP, Policja, Sądy, kuratorzy) oraz rodzicami uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> - Nawiązanie współpracy w celu poszerzenia wiedzy o uczniach. - Udzielanie wsparcia dla rodziców. - Analiza dokumentacji oraz indywidualnych teczek. 	Cały okres stażu.	Stosowne wpisy w dzienniku. Arkusze wywiadu. Plany pracy z indywidualnymi uczniami.
3.	Poznanie i udzielania wsparcia w środowisku uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> - Obserwacja uczniów. - Diagnoza potrzeb uczniów oraz udzielenie odpowiedniego wsparcia. 	Cały okres stażu.	Wpisy w dzienniku. Arkusze obserwacji i wywiadu. Plany pracy z uczniami.

4. Umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1. grudnia 2004 r., §6 ust.2 pkt.4).

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Terminy	Dowody realizacji
1.	Ustalenie z opiekunem terminów i tematyki zajęć na okres stażu z uwzględnieniem zajęć obserwowanych i prowadzonych.	- Obserwacje.	IX – V. 2010 r.	Scenariusze, konspekty zajęć i potwierdzenie opiekuna stażu
2.	Obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu, innego nauczyciela lub psychologa z innej placówki.	- Obserwacja według wcześniej opracowanych narzędzi (Arkusze obserwacji lekcji), omówienie i zapisanie jej wyników.	Cały okres stażu, według wcześniejszych ustalonych terminów.	Arkusze obserwacji lekcji.
3.	Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu.	- Opracowanie scenariusza zajęć (konspekt), konsultacja, analiza.	Według ustalonych wcześniejszych terminów.	Konspekty z zajęć, wnioski i uwagi do realizacji na przyszłość.
4.	Prowadzenie zajęć w obecności dyrekcji.	- Opracowanie scenariusza zajęć (konspekt), konsultacja, analiza.	Według ustalonych wcześniejszych terminów.	Arkusze obserwacji lekcji, własne wnioski i refleksje, opinia osoby hospitującej.
5.	Doskonalenie multimedialnych technik pracy.	<ul style="list-style-type: none"> - Publikacja na stronie internetowej szkoły Planu Rozwoju. - Przygotowanie dokumentacji stażu w formie elektronicznej. - Wykorzystanie technologii komputerowej podczas przygotowania zajęć oraz pomocy dydaktycznych dla uczniów. 	Cały okres stażu.	Teczka stażysty. Płyta z zapisem elektronicznym. Scenariusze zajęć.

6.	Analiza i samoocena swoich zachowań.	- Analiza własnych lekcji, notatek i rozmów pohospitacyjnych.	Cały okres stażu.	Wprowadzenie udoskonaleń w prowadzeniu zajęć.
7.	Określenie dalszej drogi rozwoju zawodowego.	- Samoocena.	VI. 2010 r.	Teczka stażysty. Sprawozdanie z okresu stażu.

.....
Nauczyciel stażysta

.....
Opiekun stażu

Zatwierdzam do realizacji:

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

Żnin, dnia